

上海外国语大学贤达经济人文学院文件

上外贤达办〔2021〕33号

关于校领导工作分工调整的通知

各院、部、处：

根据学校工作需要，经校长办公会讨论并报董事会批准，校领导工作分工做如下调整。

鲍贤嗣董事长：

主持学校董事会工作；负责学校战略发展工作、国际交流与合作工作、基建工作、后勤保卫工作、资产管理 work。

分管督导办公室、国际交流合作处（留学服务办公室）、国际交流学院、国际教育学院、后勤保卫处、资产与设备管理处、品牌传播部。

李进执行董事长：

主持校学术委员会工作；负责统筹独立学院转设和本科教学合格评估工作、硕士学位点建设工作，负责政府民办扶持资金统筹工作；协助董事长组织学校战略发展工作、绩效考核工作，以及董事会交办的专项工作。

陆朴鸣监事长：

主持学校监事会工作；负责退休工作；协助负责教职员工培训
工作；协助负责资产管理处。

协管资产与设备管理处。

张定铨董事：

顾问指导校学术委员会工作，学科专业建设工作，外语教学
工作。

郑方贤校长：

主持学校行政工作，负责统筹教育教学工作；协助董事长负
责董事会预决算审核执行工作与人事薪酬工作；负责学校信息
化建设工作。

分管校长办公室、财务处、信息技术中心。联系商学院。

王科党委副书记、纪委书记：

临时负责学校党委日常工作；主持纪委工作；负责学生管理
工作。

分管党委办公室、组织部、武装部、学生工作部、教师工作
部。联系基础教学部、思政教学部。

梁中贤副校长：

负责教学管理工作、实验实训工作。

分管教务处、实验实训中心。联系外语学院。

徐征副校长：

负责学校发展规划工作、科研与学科建设工作、教学评估与
建设工作。

分管科研处（项目办）、教学评估与建设办公室、图书馆。
联系教育学院。

马艳红副校长：

负责学校人事工作、教师发展工作。

分管人事处、教师发展中心。联系艺术与传媒学院。

罗玲芳副校长：

负责学校招生与就业工作、创新创业工作。

分管招生就业办公室。

郑虹党委副书记、工会主席：

主持工会工作；负责依法治校工作、审计工作、信访工作；
负责统战工作。

分管法务审计部、统战部。

王馥明党建督导：

负责宣传工作；协助负责党委日常工作与指导学生工作；负
责民办高校年检工作；负责执行政府民办扶持资金申报管理工
作。

分管科研处（民办扶持资金项目）、宣传部。

特此通知。

上海外国语大学贤达经济人文学院

2021年12月31日

