

上海外国语大学贤达经济人文学院

关于开展廉政风险点排查防控工作的通知

为进一步推进对学校重点部位和关键环节的监督管理，加强廉政风险防控，依法治校，塑造良好的干部工作作风，保障学校各项事业健康发展，根据上级有关文件要求，结合学校实际，决定在全校范围内开展廉政风险排查防控工作。现将有关工作和要求通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，注重标本兼治，以“防范在先，预警在前”为出发点，以岗位风险防控为基础，以加强制度建设为重点，以现代信息技术为支撑，构建符合学校发展要求的廉政风险防控机制，为学校各项事业的发展提供坚强的政治保证。

二、工作目标

逐步建立覆盖学校重点部位和关键环节的有效监督管理机制，做到前期预防、中期监控、后期处置有机结合。

三、组织领导

1.学校党政主要领导履行第一责任人职责，亲自抓并督促落实；班子成员切实履行“一岗双责”，抓好分管范围内的排查和防控管理工作；纪检部门做好组织协调和监督检查工作；各部门、单位党政主要负责人具体负责本单位廉政风险防控管理工作。

2.为切实加强对学校廉政风险防控管理工作的组织领导，保证工作顺利开展，学校成立廉政风险防控管理工作领导小组，全面负责全校廉政风险防控管理工作的组织、协调和推进。领导小组下设办公室，办公室设在校纪委，负责日常工作。各学

院、各部门、各单位要建立相应的领导机构，党政主要领导负总责、亲自抓，并指定专人负责与学校领导小组办公室的日常工作联系。

四、工作步骤

（一）摸清职责底数

各单位、部门要根据部门职能和岗位职责，认真梳理工作流程，明确对管理和服务对象行使的各类职权，对权力运行中可能容易出现的风险岗位和环节重点关注。

（二）排查廉政风险

紧密结合实际，以岗位运行为重点，围绕学校管理监督重点，认真查找工作中的风险点。

1. 排查个人（岗位）风险点

按照全员参与的要求，组织本单位人员通过自查自找、部门评议和组织审核等形式，对照履行岗位职责、办事程序、执行制度的情况，认真分析个人在权力运行过程中容易发生风险点及其表现形式。

2. 查找部门风险点

在查找个人（岗位）风险基础上，对照本部门职责定位情况，查找本单位、部门在重点领域和关键环节，可能产生风险点及其表现形式。

（三）评定风险等级

根据权力的重要性、腐败现象发生概率和危害程度，将廉政风险划分三个等级。

高级风险（一级）指凡可能出现和滋生犯罪行为，并极可能受到法律和纪律追究的廉政风险点；

中级风险（二级）指凡可能出现和滋生违规违纪行为，并可能受到责任追究及党政纪处分的廉政风险点；

低级风险（三级）指凡容易出现和造成一般违规违纪行为，并可能受到内部责任追究及被通报批评、诫勉、提醒谈话的廉政风险点。

（四）制定防控措施

围绕排查确定的风险点和风险等级，有针对性地制定防控措施，包括加强岗位廉政教育、认真落实廉政谈话、健全科学决策机制、完善管理制度、规范工作程序、实施推进信息公开、加强监督工作等。

相关负责人以及工作人员，结合业务工作，填写《上外贤达学院个人（岗位）廉洁风险点排查及防控措施表》（附件1）、《上外贤达学院部门廉洁风险点排查及防控措施表》（附件2），按照管理权限逐级上报审核。

（五）考核评价、强化修正

考核采取个人、单位自查和重点抽查相结合的方式进行，学校针对风险内容及岗位实行不定期抽查，抽查结果及时反馈给被抽查部门，该部门、单位依据反馈结果及时修正防范措施。

五、工作要求

1.统一思想认识。全校教职工尤其是党员干部要提高对廉政风险防控管理工作的认识，把查找风险点的过程，当作一个自我提醒、自我警醒的过程。

2.抓好任务落实。要将廉政风险防控与业务工作同部署、同要求、同落实，同时加强日常监督，及时纠正不当行为。

3.严格责任追究。对不认真开展廉政风险防控管理工作、搞形式主义，将严肃批评，限期整改。对因工作不力，防控措施不落实、管理责任不到位，导致廉政风险等级升级或转化为严重问题的，按照有关规定追究党纪政纪责任。

4.认真填写附表。请各单位按照通知要求，认真组织填写《廉政风险防控表》(见附件)，纸质版由单位主要负责人签字盖章后，12月17日(周五)12:00前报领导小组办公室。

电子版本发送至邮：dangban@xdsisu.edu.cn

附件：

- 1.上外贤达学院个人(岗位)廉洁风险点排查及防控措施表
- 2.上外贤达学院部门廉洁风险点排查及防控措施表

上海外国语大学贤达经济人文学院纪律检查委员会

2021年12月10日

附件 1:

上外贤达学院个人（岗位）廉洁风险点排查及防控措施表

岗位名称	姓名		职务	
主要职责		工作流程		
风险形式	风险点	原因分析	风险等级	防控措施
思想道德风险				
岗位职责风险				
制度机制风险				
业务流程风险				
个人廉政承诺				
风险等级认定及审核				
个人综合自评等级	单位（部门）评定	主管领导审核意见	学校审核意见	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	

附件 2:

上外贤达学院学院部门廉洁风险点排查及防控措施表

部门名称:

主要职责	廉洁风险点	表现形式	风险等级	防控措施

部门负责人:

分管校领导:

日期:

